

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

Утверждаю
Директор школы
Черкасова С.К.



Рассмотрен
Советом школы
протокол № 3
от 21 августа 2013г
Согласовано с
Профсоюзной организацией
председатель профсоюза
Обухов Обухова И.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ 2-06
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ВЫБЫТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема и выбытия обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Штейнгардтовской основной общеобразовательной школы Пролетарского района Ростовской области (далее Школа), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, статьями 55 и 67 Федерального Закона Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», пункта 9.4 Устава МБОУ Штейнгардтовской ООШ.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема и выбытия обучающихся МБОУ Штейнгардтовской ООШ на уровне начального общего, основного общего образования, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В Школу принимаются лица в возрасте от 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории х. Татнинов и х. Ряска, а также на прилегающих территориях.

2.2. Директор имеет право отказать в приеме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в школу.

2.4. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения общего образования не допускается.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При приеме обучающегося его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- копия страниц паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справки о месте фактического проживания ребенка (в случае его несоответствия месту регистрации родителей);

2.10. При приеме документов от поступающих в школу в обязательном порядке фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

2.11. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Зачисление обучающихся в 1 класс осуществляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

2.15. С родителями (законными представителями) обучающегося Школа заключает Договор о предоставлении начального общего и основного общего образования. На каждого, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не имеющие основного образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие основное образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.17. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.21. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Порядок выбытия обучающихся

3.1. Основанием для выбытия обучающегося из школы до получения им основного образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- завершение обучающимся основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссией;
- решение судебных органов.

3.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят их ребенок для продолжения обучения.

3.3. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года;
- документ государственного образца об основном (общем) образовании (выпускникам Школы)

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.

3.5. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

3.5.1. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения;

3.5.2. Администрация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

3.5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Толпинская Ирина Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022