

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа  
Пролетарского района Ростовская область

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета Школы  
Протокол № 7 от 27.05.2020г.

Рассмотрено на собрании  
работников Школы  
Протокол № 2  
от 27.05.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ /ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ/

#### 1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (Положение) составлено в соответствии с № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и нормативно-правовых документов по вопросам образования.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее — Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Штейнгардтовской общеобразовательной школы (далее - Школа).
- 1.3. Совет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать школе в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся законных требований Школы.
- 1.4. Совет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях коллективов.
- 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия редакции.

#### 2. Цель и задачи:

- 2.1. Основной целью Совета является содействие функционированию и развитию Школы.
- 2.2. В своей деятельности Совет решает следующие задачи:
  - всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единого воспитательного влияния на детей;
  - защита интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
  - работа по выявлению социально незащищенных обучающихся;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы и организации внеклассной и внешкольной работы;
  - содействие Школе в организации образовательного процесса, социальной адаптации обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
  - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;
  - контроль над организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - помощь в укреплении материально-технической базы, в подготовке Школы к проведению мероприятий.

3.2. Привлечение спонсорских финансовых материальных средств, а также помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Школы.

3.3. Выход с предложением к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи направленной на цели Школы.

3.4. Принятие обязательных для администрации Школы решений о направлении привлеченных средств на цели учебно-воспитательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов.

3.5. Периодическое заслушивание отчетов администрации Школы о выполнении решений Совета.

3.6. Знакомство с перспективой развития Школы, предложение соответствующих корректив.

#### **4. Организация деятельности Совета:**

4.1. Количество членов Совета определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, при этом рекомендуется от каждого класса избирать одного представителя.

4.2. Из состава Совета избираются председатель и секретарь.

4.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей) обучающихся. Виды, количество, состав и содержание комиссий определяются Советом в зависимости от условий работы Школы.

4.4. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Школы и условиями местных условий.

4.5. Заседания Совета созываются не реже одного раза в четверть.

4.6. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Совета при участии двух третей списочного состава его членов.

4.7. Решения Совета должны согласовываться с директором Школы.

#### **5. Функции Совета:**

5.1. Укрепление связи между семьей и Школой в целях установления воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

5.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы и организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

5.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

5.4. Оказание помощи в организации охраны жизни и здоровья детей, в улучшении материально-технической базы Школы.

#### **6. Права Совета:**

Совет имеет право

6.1. Устанавливать связь с учреждениями по вопросам оказания помощи Школе в проведении воспитательной работы, в улучшении её материально-технической базы также в отношении родителей (законных представителей) к воспитанию обучающихся.

6.2. Выносить на рассмотрение директора и педагогического совета Школы предложения по внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, по организации хозяйственных вопросов, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Заслушивать сообщения директора Школы о перспективах работы Школы.

6.6. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к участию в работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы.

6.7. Организовать дежурства по Школе родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Вносить предложения по улучшению внеклассной работы с обучающимися родителями.

6.9. Представитель Совета является членом Управляющего совета Школы.

6.10. Совет руководствуется в своей работе Положением о Совете родителей (законных представителей).

#### **7. Ответственность и делопроизводство:**

7.1. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколами. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.

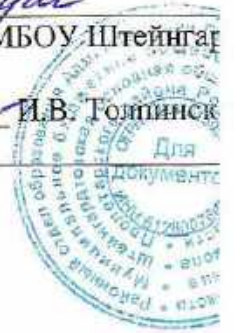
7.3. Протоколы хранятся в делах Школы.

В данном документе прону  
прошнуровано и скреплено

3 ( три )

Директор МБОУ Штейнга  
ООШ

 И.В. Голыгинск



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Толпинская Ирина Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022