**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа**

Утверждаю:

Директор МБОУ Штейнгардтовская ООШ

Толпинская И.В.

Приказ от №

**План работы методического совета**

**на 2019-2020 учебный год**

**2019 г.**

***Методическая тема школы:***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

***Цели, задачи методической работы на 2019-2020 учебный год***

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

➢ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

➢ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

➢ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;

➢ распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

➢ создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

➢ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

**Структура научно-методической работы школы**

|  |
| --- |
| Методический совет |
| Педагогический совет |

|  |
| --- |
| ШМО учителей естественно-математического цикла |
| ШМО учителей гуманитарного цикла |

ШМО учителей начальных классов

ШМО классных руководителей

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

 **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.
4. **Основные направления деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* ***Планируемый результат****: адресная помощь педагогам в повышении квалификации* |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 | сентябрь | Руководители ШМО |
| Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК | в течение года | Руководители ШМО |
| Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | в течение года | Руководители ШМО |
|  | Участие в вебинарах | в течение года | Руководители ШМО |
| **Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам* |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | ноябрь | Администрация |
| 2 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020 уч. году | ноябрь | Администрация |
| 3 | Наполнение документальной базы по аттестации | декабрь | Администрация |
| 4 |  «Анализ собственной педагогической деятельности» | по графику |  |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | по графику | Администрация |
| **Поддержка талантливых педагогов** |

|  |
| --- |
| ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта* ***Планируемые результаты:*** *распространение передового педагогического опыта* |

 |
| 1. | Представление опыта работы на заседаниях МО | в течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 2. | Участие в профессиональных конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах | в течение года | Учителя-предметники |
| **Школа молодого педагога** |

|  |
| --- |
| ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.* ***Планируемые результаты:*** *Успешное профессиональное становление молодого учителя* |

 |
| 1 | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течении года | Учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учителя к уроку. План урока | ноябрь |  |
| 3 | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам | в течение года |  |
| 4 | Анализ результатов посещения уроков | в течение года |  |
| 5 | Творческая отчетная неделя «Учитель в начале пути» | апрель |  |
| 6 | Подведение итогов работы | май |  |
| **Работа ШМО** |

|  |
| --- |
| ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* ***Планируемые результаты:*** *повышение уровня профессионального мастерства* |

 |
| Проведение заседаний МО 1 раз в четверть |
| **Работа с одаренными детьми** | ***Цель****: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие* ***Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся* |
| 1 | Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ | Сентябрь- октябрь |  |
| 2 | Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных |  | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение школьного тура олимпиад | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО |
| 4 | Составление заявок на участие в районных олимпиадах | Сентябрь- октябрь |  |
| 5 | Участие в муниципальном туре ВсОШ | Октябрь-декабрь |  |
| 6 | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | в течение года | Учителя-предметники |
| **Заседания методического совета** | ***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров****Планируемый результат:*** *слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми* |

**План работы Методического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация работы методического совета** |
| **Заседание №1**1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2019 - 2020 учебный год.
2. Утверждение планов работы методических объединений
3. Утверждение графика проведения предметных недель
4. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
5. Согласование рабочих программ по предметам, внеурочной и кружковой работы
 | Август | Руководители ШМО |
| **Заседание №2**1. Состояние преподавания учебных предметов
2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2019-2020 учебный год.
 | Декабрь | Руководители ШМО |
| **Заседание №3**1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Ведение обучающимися тетрадей по географии, информатики. Учитель Налесная Н.Г
3. Определение уровня обученности и качества знаний обучающихся по географии и информатики
 | Март | Руководители ШМО |
| **Заседание №4**1. **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»
2. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. Преподаватели дополнительного образования

Налесная Н.Г.Бахмут Е.П. | Апрель | Руководители ШМО |
| **Заседание № 5**1. Определение степени участия «одаренных детей конкурсах, олимпиадах
2. Проверка документации: классного журнала, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио. Учитель Налесная Н.Г
3. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. Преподаватели дополнительного образования Черкасова С.К. Фомченко Н.А
4. Анализ методической работы за 2019-2019 учебный год
5. Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования
 | Май | Руководители ШМО |

|  |
| --- |
| **Учебно-методическая работа.** |
| а) методическое, кадровое, информационное обеспечение инновационных процессов; | Сентябрь  |  | Руководители ШМО |
| б) обновление учебно-материальной базы образовательного учреждения; | В течение года | ШМО | Руководители ШМО |
| в) осуществление мониторинговых процедур по направлениям: мониторинг успешности обучения, мониторинг воспитанности учащихся,  | В течение года | анкетирование | Руководители ШМО |
| г) проблемы адаптации предметного обучения в 1,5 классы (преемственность в обучении) | Апрель |  | Руководители ШМО |
| д) подготовка и проведение предметных олимпиад различного уровня | В течение года | План работы с одаренными детьми | Руководители ШМО |
| е) внедрение новых информационных технологий обучения в учебный процесс. | В течение года | ШМО | Руководители ШМО |
|  **Контрольно-оценочная деятельность учителя**  |
| а) посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО *Цель посещения:*в соответствии с планами ШМО | Октябрь- май | Посещение уроков МО | Учителя-предметники |
| б) анализ деятельности учителя как средство повышения качества пед. мастерства (подготовка к аттестации). | Октябрь-апрель | Посещение уроков | Учителя-предметники |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** |
| 1. Мониторинг развития педагогического коллектива:  | сентябрь  | заседания МС, ШМО | Администрация |
| * 1. Аттестация педагогических работников:
* нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;
* аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;
* аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
* оформление стенда по аттестации;
* перспективный план прохождения аттестации.
 | в течение года |  | Администрация |
| 1.2. Курсовая переподготовка:* перспективный план прохождения курсовой подготовки;
* дистанционное обучение;
* заявка на курсы.
 | сентябрь, май |  | Руководители ШМО |
| 1.3. Банк данных педагогического опыта: * публикации, открытые уроки, мастер-классы
 | в течение года |  | Руководители ШМО  |
| **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта** |
| 1. Открытые уроки с последующим самоанализом
 | в течение года |  | Руководители ШМО |
| 1. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах
 | в течение года |  | Руководители ШМО |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** |
| 1. Обновление банка данных одарённых учащихся
 | январь-февраль |  | классные руководители |
| 1. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба
 | в течение года |  | учителя-предметники |
| 1. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах, конкурсах.
 | октябрь – апрель |  | учителя-предметники |
| **Информационное обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.
 | в течение года  |  | учителя-предметники |
| 1. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет, персональных учительских сайтов.
 | в течение года  |  | учителя-предметники |
| **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** |
| 1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.
 | по планам МО |  | руководители МО |
| 1. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.
 | в течение года |  | учителя-предметники |
| 1. Предоставление педагогических характеристик.
 | в течение года |  | руководители МО |
| 1. Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.
 | в течение года |  | руководители МО |
| 1. Публикация методической продукции
 | в течение года |  | руководители МО |
| 1. Представление результатов методической деятельности.
 | в течение года |  | руководители МО |
| **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.** |
| 1. Контроль за качеством знаний учащихся.
2. Проверка документации: классного журнала, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио
3. Ведение обучающимися тетрадей по географии, информатики
 | в течение года | аналитические справки | администрация |
| 1. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и
2. навыков, способов деятельности.
 | в течение года | аналитические справки | учителя-предметники |

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

|  |
| --- |
| **Работа педагогических советов** |
| **№ заседания** | **месяц** | **Тема** | **Выступающий** |
| 1 | Август 2019г | 1. О готовности образовательного учреждения к новому 2019-2020 учебному году 2. Рассмотрение Основной образовательной программы начального общего образования школы на 2019-2020 учебный год.3. Рассмотрение Основной образовательной программы основного общего образования школы на 2019-2020 учебный год.4. Рассмотрение плана ВШК на 2019-2020 учебный год5. Рассмотрение плана воспитательной работ на 2019-2020 учебный год.6. Рассмотрение плана работы Методического совета на 2019-2020 уч. год.7.Рассмотрение локальных актов. | Толпинская И.В.Фомченко Н.А.Бахмут Е.П.Толпинская И.В. |
| 2 | Сентябрь 2019г | 1. Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования 2. Индивидуальный итоговый проект как основной объект оценки метапредметных результатов обучающегося.3. Рассмотрение Положения об индивидуальном итоговом проекте.4. Мониторинг качества образования. Результаты входящих контрольных работ по русскому языку и математике в 2-9 классах | Толпинская И.В.Налесная Н.Г.Толпинская И.В.Учителя-предметники |
| 3 | Ноябрь 2019г | 1.Рассмотрение итогов работы педагогического коллектива за 1 четверть в 1-9 классах.2.Рассмотрение плана-графика по организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 уч. году.3. Взаимодействие семьи и школы как залог успеха учебно-воспитательного процесса. | Толпинская И.В.Толпинская И.В.Бахмут Е.П. |
| 4 | Январь 2020г | 1. Рассмотрение итогов работы педагогического коллектива за 2 четверть в 1-9 классах. Анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся 5-9 классов за 1 полугодие.2.Выполнение образовательной программы за 1 полугодие.3. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов.4. Анализ пробных устных собеседований со слабоуспевающими обучающимися 9 класса.5. Круглый стол «Создание целостной системы работы с одаренными детьми».  | Толпинская И.В.Толпинская И.В.Фомченко Н.А., Хасанова С.В.Бахмут Е.П.Черкасова С.К. |
| 5 | Март 2020г | 1. 1.Рассмотрение итогов работы педагогического коллектива за 3 четверть в 1-9 классах. Анализ административных контрольных работ в 4,9 классах.2. Исследование эмоционального состояния в период подготовки итоговой аттестации.3. Результаты устного собеседования по русскому языку в 9 классе.4. Результаты тренировочных мероприятий по алгебре и русскому языку.1. 5. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.
 | Толпинская И.В.Налесная Н.Г.Бахмут Е.П.Хасанова С.В.Налесная Н.Г. |
| 6 | Май 2020г | 1. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
2. Результаты тренировочных мероприятий по предметам (выбор обучающихся) на гиа

3. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.4. Анализ ВПР в 4-7 классах.5. Мониторинг преподавания ОДНКНР, ОРКСЭ. | Толпинская И.В.Налесная Н.Г.Толпинская И.В.Толпинская И.В.Черкасова С.К. |
| 7 | Июнь 2020г | 1.Выполнение программного материала обучающихся 1-9 классов за 2019-2020 учебный год.2.Перевод обучающихся 1-4 классов в следующий класс.3.Перевод обучающихся 5-8 классов в следующий класс.4.О рассмотрении учебного плана школы на 2020-2021 учебный год.5.Рассмотрение годового календарного графика на 2020 -2021 учебный год. |  Толпинская И.В.Классные Руководители 1-9 классовТолпинская И.В.Толпинская И.В. |
| 8 | Июнь 2018г | 1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. 2.О выпуске обучающихся 9 класса. | Толпинская И.В.Толпинская И.В. |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575802 |
| Владелец | Толпинская Ирина Викторовна |
| Действителен | С 24.03.2021 по 24.03.2022 |