


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

Утверждаю
Директор школы
Черкасова С.К.
Приказ № 60
От «28» августа 2013г



Рассмотрен
на заседании Совета школы
« » августа 2013г
Согласовано с
Профсоюзной организацией
председатель профсоюза
 Обухова И.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) создается в общеобразовательном учреждении в целях усиления общественного участия в управлении школой.
- 1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.
- 1.4. Совет формируется с использованием процедур выборов.
- 1.5. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании, их число не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.
- 1.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на заседании педагогического совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.
- 1.7. В состав Совета входит директор школы.
- 1.8. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя.
- 1.9. В состав Совета могут входить представители местной общественности по представлению Учредителей или избранных членов Совета не менее $\frac{1}{4}$ от общего количества членов (из числа окончивших ОУ, работодателей, граждан, известных своей культурной, общественной, научной, благотворительной деятельностью, юридических лиц).
- 1.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 1.11. Управляющий Совет в своей работе взаимодействует с общественными организациями, с Учредителем, с учреждениями культуры, спорта, с

предприятиями и организациями, с органами муниципального управления, с органами исполнительной власти.

1.12 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2. Основные задачи Управляющего совета:

2.1 Реализация демократического, государственно-общественного характера управления школой, широкое привлечение к управлению представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей), выпускников школы, представителей местной общественности.

2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.3. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы. совершенствованию материально-технической базы Школы.

2.4. Внесение предложений, направленных на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Школы, о внесении изменений и дополнений в проект договора Школы с Учредителем.

2.5. Дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.6. Определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

2.7. Определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

2.8. Установление необходимости и вида ученической формы.

2.9. Принятие формы договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

2.10. Контролирование целевого использования внебюджетных средств администрацией Школы;

2.11. Ознакомление с отчетами о работе Директора Школы по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

3. Права Управляющего совета:

- 3.1. Согласование программы развития школы.
- 3.2. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 3.3. Согласование компонента государственного стандарта образования.
- 3.4. Согласование образовательной программы и выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки в соответствии с учебным планом школы.
- 3.5. Рассмотрение вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 3.6. Рассмотрение заявлений и жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.
- 3.7. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 3.8. Ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками административного персонала.
- 3.9. Привлечение для развития школы внебюджетных средств юридических и физических лиц.

4. Обязанности Управляющего совета.

- 4.1. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 4.2. Ежегодное представление учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в школе.

5. Ответственность Управляющего совета.

- 5.1. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству РФ.

6. Организация управления.

- 6.1. Руководит работой Совета его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.2. Совет работает в соответствии с годовым планом.
- 6.3. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию Учредителя, директора или членов Совета.
- 6.4. Дата, время, повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее трех дней до заседания.

6.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее 2/3 членов Совета и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.6. По приглашению Совета в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета.

6.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, определять их структуру, состав, задачи, регламент работы. Руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

6.8. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение деятельности Совета: выделяет помещение, мебель, средства связи, обеспечивает необходимой информацией.

6.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть разрешен путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.10. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

7. Делопроизводство.

7.1. Управляющий Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний Совета.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем.