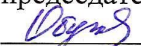


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области



Одобрено
общим собранием
трудоого коллектива
от «15» декабря 2014г
Согласовано с
Профсоюзной организацией
председатель профсоюза
 Обухова И.Е.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Штейнгардтовской основной общеобразовательной школы.**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ Штейнгардтовской ООШ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава МБОУ Штейнгардтовской ООШ, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением и вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

2.3. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2.4. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

III. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1 В состав педагогического совета входят: директор школы, завуч школы, педагоги, библиотекарь.

3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу... Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.

3.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы школы.

3.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8 Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета.

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предположения и замечания членов совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3 Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах ОУ и передаётся по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.