

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ

2025-2026 учебный год



х. Татнинов

	Содержание	Стр.
1.	Анализ итогов методической работы за 2024-2025 учебный год	3-14
2.	Проблема, над которой работает школа:	15-17
3.	План работы Методического совета школы	17-19
4.	Организационно–педагогическая деятельность.	20-21
5.	Работа с передовым педагогическим опытом	22-23
6.	Инновационная деятельность школы	24
7.	Тематика заседаний педагогического совета МБОУ Штейнгардтовской ООШ на 2025-2026 учебный год.	25-27
8.	Перспективный план развития	28-32
9.	Методическая работа учительского коллектива	33
10.	Обновление содержания образования	34-35
11.	Банк методических идей	36

Анализ итогов методической работы за 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее качество образования и компетентностный подход», которая вытекает из проблемы, над которой работает школа: «Создание оптимальных условий для развития духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, соблюдающей нравственные нормы, способной к самоопределению и саморазвитию»

В основном поставленные задачи на 2024-2025 учебный год были выполнены. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Работу над темой школы следует признать удовлетворительной.

Повысился уровень участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, однако незначительно и только дистанционно. Повысился уровень участия школьников в олимпиадах, конкурсах и т.д. муниципального, всероссийского, международного уровня.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- недостаточно активно идет внедрение уроков с использованием интерактивных технологий обучения.

В школе работают 8 учителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности. Учителей, имеющих высшее образование – 5 человек, 3 человека со средним специальным образованием. Средний возраст коллектива – 42 г.

Квалификация

Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров

Квалификационная категория, разряд	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год.
высшая квалификационная категория	0%	0%	0%	0%	0%
I квалификационная категория	17%	17%	0%	0%	0%
II квалификационная категория	0%	0%	0%	0%	0
без категории	83%	83%	100%	100%	100%

Образование

В 2024-2025 учебном году учителя школы принимали участие в семинарах, вебинарах и заседаниях РМО, дистанционных профессиональных конкурсах международного, всероссийского и регионального уровней.

Участие в конкурсах, семинарах и вебинарах, курсы

Бахмут Е.П.

- "Методы и технологии преподавания русского языка и литературы в соответствии с обновленными ФГОС» 108 час.
ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 2025г.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «ЦИФРОВАЯ ДИДАКТИКА»
- Свидетельство о регистрации СМИ Эл №ФС 77-81646
- прошла 3-х часовое обучение и выполнила практическое задание по теме:
- «Интерактивный сценарий урока по русскому

языку для учителей основной школы»

- «Первая помощь в образовательной организации» 12 ч

Налесная Н.Г.

- «Проектная и исследовательская деятельность на уроках истории и обществознания в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО» 108 ч
- «Организация работы классного руководителя и куратора в образовательных организациях общего и среднего профессионального образования» 72 ч
- «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» 16 ч
- «Особенности обучения программированию на курсе Python Start + AI в рамках проекта “Код будущего”» 72 ч
- «Преподавание географии и биологии по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии» 108 ч
- «Финансовая грамотность детей и подростков: как воспитывать ценность труда и денег, устойчивость к мошенничеству и рискам в цифровой среде» 36 ч
- Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО
- «Первая помощь в образовательной организации» 36 ч

Хасанова С.В.

- Организация системы воспитательной работы в условиях реализации программы воспитания по ФГОС» (108 часов) с 28 августа 2025 года по 18 сентября 2025 года.
- «Учитель физики: современные методы и технологии преподавания предмета по ФГОС ООО и ФГОС СОО» (108 часов) с 28 августа 2025 года по 18 сентября 2025 года.
- «Содержание и методы обучения математике по ФГОС ООО от 2021 года» (72 часа) с 26 августа 2025 года по 09 сентября 2025 года.
- Оказание первой помощи в образовательных учреждениях
- Развивающий курс Академии Первых Движения Первых «Первые. Лидерство» 2025 год
- Профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде (150 часов) с 19 марта 2024 г по 31 августа 2024 г
- «Стратегический подход к эффективной реализации проекта Единая модель профориентации "Билет в будущее"» в объеме 16 академических часов. 2025 год
- Принял(а) активное участие в программе лояльности (мотивации) для педагогических работников/педагогов навигаторов проекта «Билет в будущее». 2024 год
- Успешно выступил(а) педагогом, ответственным за реализацию мероприятий Всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов Единой модели профориентации «Билет в будущее». 2025 год

Вернигорова Т.А.

Оказание первой помощи в образовательных учреждениях

Мажинская И.Я.

Оказание первой помощи в образовательных учреждениях

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Предметные недели.
8. «Круглые столы».
9. Педагогический мониторинг.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю. Оформление стендов «Итоговая аттестация учащихся», «Информационный стенд для учителей»
11. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
12. Организация и контроль курсовой системы ПК.
13. Аттестация.
14. Участие в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства.
15. Обновление информации на сайте ОУ.

Педагогические советы проведены в полном объеме, согласно плану. На педсоветах рассматривались как вопросы об организации ГИА и промежуточной аттестации, так и вопросы которые актуальны для нашей школы. По уже сложившейся традиции, на январском педсовете рассматривался вопрос, затрагивающий проблемы воспитания учащихся.

В течение года отслеживались итоги результативности и качества обученности учащихся начальных классов в соответствии с планом внутришкольного мониторинга. А в частности, были проведены контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению в конце каждого полугодия в начальной школе, по ознакомлению с окружающим миром в конце года. Итоги отражены в аналитических справках по данным видам контроля в журнале контроля и в анализе работы школы за год.

В течение года отслеживались итоги результативности и качества обученности учащихся начальных классов в соответствии с планом внутришкольного мониторинга. Были проведены контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению в конце каждого полугодия в начальной школе, по ознакомлению с окружающим миром в конце года. Итоги отражены в аналитических справках по данным видам контроля в журнале контроля и в анализе работы школы за год.

В рамках стартового контроля была проанализирована работа, направленная на результативность обучения по русскому языку и математике в 3-9 классах.

В рамках классно-обобщающего контроля было выявлено состояние преподавания и качество знаний учащихся 3-9 классов, усвоение учебной программы учащимися 1 и 5 классов в рамках адаптации к школе, итоги стартовой диагностики учащихся 5,6,7 классов.

В рамках персонального контроля была проведена проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 2-4 классов, проверка состояния преподавания биологии в 6-9 классах (учитель Мажинская И.Я.), с целью подготовки к ГИА (ОГЭ) -9 проведены пробные экзамены по предметам, сдаваемым по выбору (география, обществознание), также было проведено устное собеседование по русскому языку в 9 классе.

В рамках фронтального контроля была выявлена обеспеченность УМК педагогов и обучающихся на начало года, отслеживалась работа учителей-предметников с отстающими обучающимися, проведен анализ выполнения учебных программ и практической части по всем предметам по итогам четвертей и года.

В рамках тематического контроля отражены итоги стартовой диагностики учащихся 1 класса, проверено состояние техники безопасности на уроках физической культуры, проведен анализ посещаемости занятий учащимися, проведен анализ подготовки учащихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам, проведен контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС в 1-7 классах. В рамках предварительного контроля был проведен анализ календарно-тематических планов и планов воспитательной работы по полугодиям, проверено состояние классных ЭЖ, правильность их заполнения по четвертям; выявлен уровень знаний, подготовка к ГИА учащихся 9 класса по четвертям.

В рамках итогового контроля был проведен анализ системы работы учителей с личными делами учащихся и классными журналами; проведена промежуточная аттестация учащихся 2 – 8 классов, проведены комбинированные контрольные работы в 1-4 классах

Результаты всех проведенных анализов отражены в аналитических справках, по итогам которых были проведены совещания при директоре или оформлены приказами.

Кроме того, в этом учебном году были проведены ВПР по русскому языку в 4-6 классах в апреле-мае по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования».

Анализ работы методических объединений.

В нашей школе функционируют два методических объединения: МО классных руководителей руководитель Налесная Н.Г., МО учителей-предметников руководитель Бахмут Е.П. Каждое из методических объединений работает над своей темой, которая напрямую связана с единой методической темой школы. Все эти звенья методической службы имеют свои планы и осуществляют работу под руководством руководителей МО.

Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым звеном методической службы, разработаны положения, определяющие их цели, содержание деятельности, права и обязанности.

МО классных руководителей

Для координации научно-методической работы и организационной работы классных руководителей в школе действует методическое объединение. В этом подразделении работают 5 классных руководителей.

1. Мажинская И.Я.– 1,4 классы;
2. Индербаева Ж.Х.– 2, 3 классы;
3. Хасанова С.В. – 6, 7 классы;
4. Налесная Н.Г.- 8,9 классы.
5. Вернигорова Т.А. - 5 класс

Темы заседаний МО классных руководителей на 2025 – 2026 уч.год

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий	Руководитель ШМО, Классные руководители, Советник по ВР
Ноябрь	Тема: «Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по Профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и	1. Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году. 2. Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся. 3. Федеральная программа социальной активности обучающихся «Орлята России» 1-4 кл Российское движение детей и молодежи «Движение первых»	Руководитель ШМО, Классные руководители, Советник по ВР

	предупреждению правонарушений». Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.		
Январь	Тема: «Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся». Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.	1. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях 2. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол. 3. Влияние семьи на становление личности. 4. Работа ОУ по профориентации школьников	Руководитель ШМО, Классные руководители
Март	Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.	1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. 3. «Буллинг в школе: причины, последствия и пути решения».	Руководитель ШМО Классные Руководители Педагог-психолог
Май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 1. «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Руководитель ШМО, Классные руководители, Советник по ВР

Методическая работа – это целостная многоуровневая, многофункциональная система взаимосвязанных действий, способствующих повышению профессионального уровня педагога.

В условиях модернизации образования педагоги осваивают новые идеи, содержание, направления деятельности. Особая роль при этом принадлежит методическим объединениям. Процесс обновления протекает трудно, болезненно, но не безуспешно. Поэтому в данное время очень важно рассматривать вопрос о качестве, эффективности и результативности методической работы, что и даёт данный анализ.

МО работало над темой: *«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС».*

Цель и задачи работы МО:

- 1. Изучать и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.*
- 2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.*
- 3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.*
- 4. Повышать уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).*

В состав методического объединения входит 7 педагогов.

Состав МО:

1. Мажинская И.Я- учитель биологии и химии, учитель начальных классов, , стаж 33 года
2. Хасанова Сатибад Висхановна- учитель математики и физики, соответствие занимаемой должности, стаж 5 лет.
3. Налесная Наталья Григорьевна - учитель географии, информатики, технологии и истории, стаж работы 22 года.
4. Индарбаева Ж.Х. - учитель начальных классов, стаж работы 3 года.
5. Бахмут Е.П. - учитель русского языка и литературы, стаж работы 23 года.
6. Вернигорова Т.А - учитель физкультуры, ИЗО, музыки.
7. Толпинская И.В. – учитель немецкого языка, литературы, стаж работы 24 года.

**План работы заседаний МО учителей-предметников МБОУ «Штейнгардтовская
ООШ» на 2025– 2026 учебный год**

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответствен- ные
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2025-2026 учебный год» Вопросы для обсуждения: 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей 2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Ознакомление с базисным планом. 7. Обсуждение готовности учащихся к ВПР. 8. О своевременном заполнении электронных журналов.	Обсудить план работы МО учителей школы на 2024–2025 учебный год, основные направления работы.	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для внедрения ФГОС нового поколения.	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя - предметники
Заседание №2 Тема: Применение инновационных технологий в работе. Вопросы для обсуждения: 1. Традиционные подходы	Совершенствовать формы, методы и приемы работы при проектировании современного урока. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Повышение компетентности учителей по вопросам формирования	Использование в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.	Ноябрь	Руководитель МО Учителя - предметники

в духовно-нравственном воспитании учащихся. 2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. 4.Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах. 5. Предметные недели по русскому и литературе.	и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.			
Заседание №3 Тема: Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС. Вопросы для обсуждения 1.Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2.Проектная деятельность - средство развития творческого потенциала учителя и ученика. 3.Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и	Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.	Внедрение новых образовательных стандартов в преподавание предметов.	Январь	Руководитель МО Учителя - предметники

эффективности учебной деятельности. 4. Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений». 5. Групповая работа в старших классах. Особенности её организации: методы, приёмы, технологии. 6. Выступления по темам самообразования. 7. Обсуждение подготовки учащихся к ОГЭ, ВПР. 8. Предметная неделя по биологии, географии.				
Заседание № 4. Тема: Введение обновленных ФГОС НОО, ООО Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС 2. Обсуждение примерных программ по предметам в 1-4, 5-7, классах в условиях введения обновленных ФГОС. 3. Работа с материалами методических рекомендаций введения обновленных ФГОС НОО, ООО. 4. Обсуждение списка учебников на 2026-2027 учебный год. Заседание № 5. Тема: Итоговая аттестация Вопросы для обсуждения: 1. Особенности итоговой государственной аттестации в 2026 учебном году. Изучение инструктивно-	Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС	Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей. Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания	Март,	Руководитель МО Директор Учителя предметники

методических документов по проведению ОГЭ. 2. Эффективные методы подготовки учащихся к ОГЭ. 3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ.				
Заседание № 6 Тема: «Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2025-2026 учебном году. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО учителей за 2025–2026 учебный год. 2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2025-2026 уч.году). 3. Отчет учителей по темам самообразования. 4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов. 5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2026-2027 учебный год. 6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей	Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС	Май	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя предметники

Проблема, над которой работает школа:

Создание механизма устойчивого развития школы, обеспечивающего повышение качества, доступности образования, построение открытого информационного образовательного пространства населенного пункта, которое максимально будет способствовать становлению выпускника сельской школы как компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Педагогический коллектив МБОУ Штейнгардтовской ООШ в 2025-2026 учебном году будет работать над методической темой:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации новых ФГОС»

Выбор методической темы школы определялся:

- ✓ интересами и возможностями педагогического коллектива;
- ✓ особенностями состава учащихся;
- ✓ степенью разработки данной проблемы в теории и методике.

Цели, задачи методической работы на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- ✓ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- ✓ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта внедрение его в практику работы коллектива школы;
- ✓ распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- ✓ создание условий для использования педагогами диагностических методик мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- ✓ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- ✓ Совершенствование работы со слабоуспевающими учащимися;
- ✓ Продолжение работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО..
- ✓ Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
- ✓ Активизировать работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов ГИА в форме ОГЭ.
- ✓ Активизировать работу с обучающимися по подготовке к написанию ВПР.

План работы Методического совета

1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков.	Август	Администрация	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год, программы развития, коррективы планов работы МО.
72.	Заседание №2 Тема: «Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования; 2) Усиление практической направленности в процессе обучения.	Ноябрь	Администрация	Справка
3.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Январь	Администрация	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады Школьников. Справка о результатах методической деятельности.

	3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			
4.	Заседание № 4 Тема: «Улучшение развития и повышение квалификации». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Объединение школьной команды. 2) Организация результативной системы наставничества. 3) Участие педагогов в конкурсном движении.	Март	Администрация	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025- 2026 учебном году». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Администрация	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2026-2027 учебный год.

Учебно-методическая работа.			
а) методическое, кадровое, информационное обеспечение инновационных процессов;	Сентябрь		Руководители ШМО
б) обновление учебно-материальной базы образовательного учреждения;	В течение года	ШМО	Руководители ШМО
в) осуществление мониторинговых процедур по направлениям: мониторинг успешности обучения, мониторинг воспитанности учащихся,	В течение года	анкетирование	Руководители ШМО
г) проблемы адаптации предметного обучения в 1,5 классы (преемственность в обучении)	Апрель		Руководители ШМО
д) подготовка и проведение предметных олимпиад различного уровня	В течение года	План работы с одаренными детьми	Руководители ШМО
е) внедрение новых информационных технологий обучения в учебный процесс.	В течение года	ШМО	Руководители ШМО
Контрольно-оценочная деятельность учителя			
а) посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО <u>Цель посещения:</u> в соответствии с планами ШМО	Октябрь-май	Посещение уроков МО	Учителя-предметники
б) анализ деятельности учителя как средство	Октябрь-	Посещение	Учителя-

повышения качества пед. мастерства (подготовка к аттестации).	апрель	уроков	предметники
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя			
1. Мониторинг развития педагогического коллектива:	сентябрь	заседания МС, ШМО	Администрация
1.1. Аттестация педагогических работников: • нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; • аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; • аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; • оформление стенда по аттестации; • перспективный план прохождения аттестации.	в течение года		Администрация
1.2. Курсовая переподготовка: • перспективный план прохождения курсовой подготовки; • дистанционное обучение; • заявка на курсы.	сентябрь, май		Руководители ШМО
1.3. Банк данных педагогического опыта: • публикации, открытые уроки, мастер-классы	в течение года		Руководители ШМО
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта			
1. Открытые уроки с последующим самоанализом	в течение года		Руководители ШМО
2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	в течение года		Руководители ШМО
Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми			
1. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба	в течение года		учителя-предметники
2. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах, конкурсах.	октябрь – апрель		учителя-предметники
Информационное обеспечение образовательного процесса			
1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	в течение года		учителя-предметники
2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет, персональных учительских сайтов.	в течение года		учителя-предметники
Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы			
1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО		руководители МО
2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	в течение года		учителя-предметники
3. Предоставление педагогических характеристик.	в течение года		руководители МО
4. Информирование педагогов и их участие в	в течение		руководители МО

профессиональных смотрах, конкурсах.	года		
Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.			
1. Контроль за качеством знаний учащихся. 2. Проверка документации: классного журнала, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио 3. Ведение обучающимися тетрадей по географии, информатики	в течение года	аналитическая справка	администрация
4. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.	в течение года	аналитическая справка	учителя-предметники

Работа с передовым педагогическим опытом

Передовой педагогический опыт - это отвечающий современным запросам, открывающий возможности постоянного совершенствования, нередко оригинальный по содержанию, логике, методам и приемам (или хотя бы по одному из указанных элементов) *образец педагогической деятельности*, приносящий лучшие, по сравнению с массовой практикой, результаты

Обобщение передового педагогического опыта – изучение и анализ состояния практики, выявления новых тенденций, выводы в итоге изучения и анализа отдельных фактов, явлений и процессов, наблюдаемых в педагогической практике, оформленные в виде педагогических идей или педагогической системы.

Распространение педагогического опыта – процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления или результаты опыта инновационной педагогической деятельности до целевой аудитории, апробирование данного опыта другими педагогами и внесение в него необходимых корректив.

Технологии обобщения опыта:

- **вербальная** – аналитическое описание (творческий отчет, индивидуально-творческий проект, доклад на научно - практической конференции и т.д.);
- **модульная** – аналитическое описание в модулях. По этой технологии педагогический опыт закладывается в муниципальный и региональный БППО.

Передовой педагогический опыт характеризуется следующими признаками:

- **актуальность** (важность, значимость заявленной темы для настоящего момента, современность, злободневность);
- **научная обоснованность** (соответствие достижениям современной педагогической науки);
- **новизна** - наличие в опыте элементов новизны педагогических идей, приёмов, средств и методов педагогического воздействия по сравнению с общепринятым в практике

Уровни:

- ~ *открытие* (новаторство),
- ~ *изобретение* (преобразование),
- ~ *усовершенствование* (адаптация известного опыта);
- **результативность** (достижение устойчивых положительных результатов за 3 года в динамике);
- **трудоемкость** (рациональность путей достижения результатов, оптимальное расходование сил и средств педагогов и учащихся для достижения устойчивых результатов развития, обучения и воспитания);
- **практическая ценность** (возможность повторения и творческого использования другими педагогами).

Уровни передового педагогического опыта:

- ~ **репродуктивный** - учитель работает по *чужой методике*, гибко использует ее, достигает высоких результатов в УВП с меньшими затратами труда;
- ~ **репродуктивно – рационализаторский** - учитель выдвигает *свои идеи* и воплощает в конкретную систему учебно- воспитательного процесса.

Работа по ППО строится по схеме: выявление « изучение « обобщение « продвижение « распространение.

На школьном уровне **выявление** передового педагогического опыта работы происходит:

- в ходе мониторинга реализации Программы развития МБОУ Штейнгардтовской ООШ, работы над единой методической темой;
- в ходе осуществления внутришкольного контроля;
- в ходе изучения результатов работы педагога над темой самообразования;

- в ходе творческого отчета педагога о результатах деятельности на заседаниях школьных методических объединений, в ходе школьных методических недель, проведения мастер - классов;
- в ходе участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

**Организация работы с передовым педагогическим опытом
в МБОУ Штейнгардтовской ООШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Прослушать творческие отчеты учителей по темам самообразования.	май	руководители ШМО
2.	Взаимопосещение уроков	в течение года	учителя-предметники
3.	Неделя педагогического мастерства.	февраль	руководители ШМО
4.	Изучение и обобщение опыта работы по ФГОС ООО.	в течение года	учителя-предметники
5.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта по внедрению в процесс обучения информационных технологий, использования интерактивных методов обучения.	в течение года	Учителя-предметники
6.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта по введению ФГОС ООО.	в течение года	Учителя-предметники
7.	Распространение собственного педагогического опыта в сетевых сообществах.	в течение года	Учителя-предметники
8.	Портфолио педагога.	апрель-май	Учителя-предметники
9.	Персональный сайт педагога.	в течение года	Учителя-предметники

Инновационная деятельность школы

Инновация — нововведение, новшество, изменение. Неоспоримо то, что деятельность по внедрению различных образовательных изменений есть в то же самое время деятельность по развитию самой школы. И поэтому цель инновационной работы нашего педагогического коллектива — создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательной организации. Можно сказать, что мы находимся на этапе активного формирования инноваций.

Направления инновационной деятельности:

1. Организация интеллектуально – творческой работы учителей;
2. Организация интеллектуально - творческой деятельности учащихся;
3. Работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

Новшество - это некая научная разработка. Инновация - это реализованное новшество. Если имеет место цепь реализованных новшеств, то можно говорить о том, что имеет место инновационное развитие. Выстраивая инновационную работу в образовательной организации, нельзя не считаться с основными направлениями развития современного образования.

Это:

- формирование нового содержания образования;
- обеспечение качества образования, соответствующего современным образовательным стандартам второго поколения;
- формирование ключевых образовательных компетенций на основе главных целей общего образования, социального опыта и опыта личности;
- формирование основных видов деятельности ученика: ценностно-смысловой, трудовой, личностного самосовершенствования, учебно-познавательной, общекультурной, коммуникативной, информационной;
- разработка и реализация новых педагогических технологий, методик, систем развития детей и подростков;
- изменение методов, технологий обучения, дальнейшее освоение информационно-коммуникационных технологий, способствующих формированию практических умений и навыков анализа информации, самообучению;
- формирование исследовательских умений и навыков у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности с целью предоставления им оптимальных возможностей для получения универсального образования, реализации индивидуальных творческих запросов;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;
- изменения в управлении образовательной организацией.

Инновационная деятельность осуществляется через:

1. Работу ШМО:
 - Учителей-предметников, руководитель Бахмут Е.П.
 - классных руководителей, руководитель Налесная Н.Г.
2. Создание бумажных и электронных портфолио учителей по использованию ИКТ в учебном процессе и публикация лучших материалов на страницах, блогах и сайтах учителей, на сайте школы.
3. Применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов.
4. Внедрение в образовательный процесс уроков с использованием интерактивной доски.
5. Участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.
6. Индивидуальную работу с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала.
7. Организацию работы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.
8. Информатизация образовательного процесса.
9. Создание современной здоровьесберегающей инфраструктуры школы.

Тематика заседаний педагогического совета МБОУ Штейнгардтовской ООШ
на 2025-2026 учебный год.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
август	Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО 2. Внедрение обновленного ФГОС 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2025/26 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2025/246учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.	

ноябрь	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	
январь	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.	
март	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	
май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	
июнь	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году» 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	

Перспективный план развития

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Изменение школьной инфраструктуры				
1.	Соблюдение гигиенических норм, СанПиНа, температурного режима, нормативов питания учащихся.	Постоянно	Администрация	Сохранение и укрепление здоровья.
2.	Увеличение доли обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения.	Постоянно	Администрация школы, учителя-предметники, Управляющий совет школы.	Повышение качества образования.
3.	Изучение социального заказа родителей.	Ежегодно	Администрация	Корректировка распределения часов внеурочной деятельности на следующий учебный год
4.	Совершенствование системы компьютерного обеспечения деятельности школы.	Постоянно	Учитель информатики	Обновление компьютерной программы
5.	Сохранение и развитие инфраструктуры медицинского обслуживания и оздоровления учащихся и педагогов.	Постоянно	Администрация, ФАП, ЦРБ	Сохранение здоровья.
6.	Создать безопасные условия образовательного процесса.	Постоянно	Администрация	Выполнение замечаний органов надзора
1. Переход на новые стандарты.				
1	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального и основного общего образования образовательного учреждения	Ежегодно	Администрация	Создание основной образовательной программы начального и основного общего образования
2	Приведение в соответствие нормативной базы образовательного учреждения с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.)	Ежегодно	Администрация	Создание оптимальной модели образовательного процесса в основной школе

3	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Ежегодно	Библиотекарь	Оснащение школьной библиотеки необходимыми учебными и справочными пособиями в соответствии с ФГОС
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Ежегодно	Администрация	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
5	Осуществление повышения квалификации всех учителей школы (возможно поэтапно по мере введения ФГОС), управленцев	По мере необходимости	Администрация	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО
6	Обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС	Ежегодно	Директор	Создание комфортного школьного пространства
7.	Внедрять в УВП исследовательские проекты, творческие занятия с использованием ИКТ.	Постоянно	Администрация	Развитие творческих способностей учащихся, формирование УУД
8	Разработать рабочие программы и календарно – тематические планы по новым курсам и рассмотреть их на методическом совете школы, ШМО, утвердить директором школы.	Ежегодно	Администрация, учителя – предметники, директор	Обеспечение базового уровня образования.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей				
1	Анализ диагностики и мониторинг качества знаний и компетенций учащихся с определением плана индивидуальной работы с одаренными и талантливыми учащимися	Постоянно	Администрация, учителя начальной школы, учителя-предметники и классные руководители	Составление индивидуального плана развития учащегося
2	Диагностика интересов и потенциальных возможностей	Постоянно	Администрация,	Создание банка данных о

	одаренных учащихся в различных видах деятельности: ■ в познавательной (интеллектуальной) ■ в художественно-эстетической ■ в практической (спортивной, трудовой и др) ■ в коммуникативной		учителя-предметники, учителя начальных классов	способных и одаренных учащихся
3	Экспертиза и выбор учебных программ и УМК развивающего характера на всех уровнях обучения	Начало учебного года	Администрация, учителя-предметники,	Введение элективных курсов, факультативов, направленных на формирование нестандартного мышления, создание банка олимпиад, интеллектуальных конкурсов
4	Организация совместной работы с родительской общественностью: проведение психологических консультаций для родителей, совместных мероприятий с родителями, проведение Дней открытых дверей.	Ежегодно	Администрация, классные руководители	Повышение активности участия родителей в развитии творческих способностей детей
5	Организация связи с ССУЗами для формирования профессиональных интересов	Ежегодно	Администрация	Сформированность творческих интересов и склонностей учащихся
6	Создание системы поощрения талантливых детей через публикации в СМИ, на интернет-сайте.	Регулярно	Администрация	Повышение активности участия школьников в олимпиадах, творческих конкурсах на школьном, муниципальном уровнях
3. Совершенствование учительского корпуса				
1	Проведение аттестации педагогических кадров для подтверждения квалификации педагогов	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Повышение качества и результатов педагогической деятельности
2	Направление педагогов на курсы повышения квалификации, изучение передового опыта школ района посредством посещения семинаров, конференций, круглых столов, использования дистанционных форм обучения и участия педагогов школы в профессиональных интернет-сообществах	Регулярно	Администрация	Повышение профессионального мастерства
3	Активизировать участие педагогов школы и учащихся в	В течение года	Администрация,	Популяризация и повышения

	муниципальных и регионах конкурсах различной тематики, стимулирующих творческую активность учителей		руководители ШМО	престижа профессии учителя, активизация творческого потенциала педагогов
4. Изменения школьной инфраструктуры				
1	Создание условий для обеспечения прав граждан на получение образования, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	В течение года	Администрация	Создание доступной среды в ОО
2	Приобретение новой современной мебели для учебных кабинетов школы.	По мере поступления средств	Администрация	Выполнение требований САНПиН
3	Приобретение наглядно-методических пособий согласно требованиям по предметам учебного плана.	По мере поступления средств	Администрация	Обеспечение наглядно-методическими пособиями учебного процесса
4	Текущий ремонт кабинетов.	Ежегодно	Классные руководители	Выполнение требований САНПиН
5	Развитие электронного школьного документооборота.	В течение года	Администрация	Переход на ЭЖ
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников				
1	Реализация программы «Основы здорового питания»	В течение года	Администрация, классные руководители	Сохранение здоровья учащихся, обеспечение психологического комфорта для всех участников образовательного процесса
2	Мониторинг физического развития учащихся, диагностирование уровня физической подготовленности и здоровья учащихся	Ежегодно	Учитель физической культуры	Составление единой карты здоровья физической подготовленности учащихся
3	Регулярные медицинские осмотры.	Ежегодно	Фельдшер ФАП	Ведение документации
4	Проведение акций по пропаганде ЗОЖ.	Ежегодно	Классные руководители	Определение отношения учащихся к здоровому образу жизни и выявление проблем в работе по формированию ЗОЖ
5	Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания.	Регулярно	Ответственный за питание	Сохранение здоровья обучающихся
6	Участие в соревнованиях, конкурсах, акциях, конференциях по направлению сохранения и укрепления здоровья школьников.	Регулярно	Классные руководители	Пропаганда ЗОЖ

7	Обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления обучающихся в школе.	Регулярно	Администрация	Пропаганда здорового образа жизни и формирование положительного отношения учащихся к занятиям спортом как средству сохранения здоровья
6. Развитие финансово-хозяйственной самостоятельности школы				
1	Анализ опыта работы школы в рамках финансово-хозяйственной самостоятельности.	Ежегодно	Администрация	Определение основных направлений развития образовательного учреждения
2	Создание нормативной базы, обеспечивающей процесс развития самостоятельности образовательного учреждения		Директор школы	Создание нормативно-правовой базы и организационно-технических условий

Методическая работа учительского коллектива

- Устойчивое развитие образовательного пространства в школе.
 - Работа ШМО:
 - классных руководителей,
 - учителей – предметников.
- Работа учителей-предметников над темами самообразования.
Результаты обсуждаются за «круглым столом» на заседаниях МО.
- Проведение открытых уроков, демонстрация педагогического мастерства
- Повышение квалификационных категорий педагогических работников.
- Повышение квалификации учителей-предметников в целях совершенствования их профессиональной компетентности.
- Использование современных педагогических технологий и активных методов на уроках (проектов, использование информационных технологий, проблемное обучение и т.д.), эффективность использования технологий и методов.
- Проведение открытых уроков, демонстрация педагогического мастерства.
- Выступления на Педсоветах.
- Участие в конференциях, семинарах различного уровня, участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Публикации во внешних изданиях, включая электронные СМИ.
- Обновление и пополнение банка уроков с использованием ИКТ.
- Пополнение и обновление портфолио учителей, работающих в школе.
- Регулярное обновление банка разработок предметных недель, внеклассных мероприятий, тестовых заданий по предметам.
- Регулярное обновление банка диагностических и мониторинговых исследований учебно-воспитательного процесса.
- Участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

Обновление содержания образования

Обновление содержания общего образования, его модернизация - это насущная потребность современной школы, это требование времени.

Основные направления обновления содержания школьного образования:

1. Гуманизация образования предполагает создание в обществе правовых, материальных, психолого-педагогических условий, направленных на:
 - ~ признание в одинаковой мере высшей ценностью личность каждого участника образовательного процесса;
 - ~ защиту достоинств, прав и свобод личности в учебном процессе;
 - ~ бережное отношение к ребенку и научное изучение его личности.
2. Демократизация образования обеспечивает расширение прав, образовательного выбора учителей, учащихся и их родителей; активное их участие в управлении делами своих коллективов, школы в целом; развитие школьного самоуправления.
3. Повышение культуросообразности школьного образования предполагает:
 - ~ максимальное использование в обучении школьников культуры той среды, к которой принадлежит учебное заведение (культуры нации, страны, региона);
 - ~ учет динамики изменений изучаемых научных идей, теорий в контексте развития мировой культуры;
 - ~ принятие обучающимися общечеловеческих, культурных ценностей, правовых и нравственно-эстетических норм жизнедеятельности в социуме, развитие у учащихся плюралистического мировоззрения.
4. Широкая дифференциация содержания образования в зависимости от типа школ, профиля классов, учебного предмета, которая направлена на более полный учет интересов, возможностей и индивидуальных особенностей учащихся.
5. Стандартизация школьного образования, которая призвана обеспечить доступность, эффективность и качество образования.

В нашей школе обновление содержания образования реализуется через:

 1. Внесение изменений в ООП НОО И ООО.
 2. Продолжение работы по изучению
 - технологии дифференцированного обучения
 - организации уроков с интерактивной доской
 - организации работы в рамках ФГОС ООО
 3. Продолжение работы по совершенствованию образовательных программ, направленных на повышение качества учебного процесса через внедрение новых педагогических технологий.
 4. Профессиональное развитие педагогов. Формирование у педагога потребности в постоянном пополнении и обновлении знаний, совершенствовании умений и навыков, превращении их в компетенции.
 5. Организация работы школьного психолога.
 6. Организация работы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА (ОГЭ), ВПР.
 7. Продолжение внедрения в воспитательно-образовательный процесс диагностических и мониторинговых исследований.
 8. Вариативность предметных курсов внутри образовательных областей.
 9. Усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения, социализация детей с ограниченными возможностями здоровья, профилактика асоциальных явлений как основные составляющие деятельности школы.
 10. Взаимодействие семьи и школы с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства.

11. Создание здоровьесберегающих условий обучения школьников (безопасность, здоровье, питание, формирование мотивации к обучению).
12. Развитие системы поддержки талантливых детей.
13. Внедрение курсов внеурочной деятельности

Банк методических идей

1. Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).
2. Обновление базы лучших сценариев уроков, интересных приёмов и находок на уроке, сообщений по тематике педсоветов, сценариев проведения предметных недель.
3. Пополнение базы методических разработок учителей-предметников по различным направлениям педагогической деятельности по темам самообразования.
4. Обновление и пополнение банка методических материалов по подготовке, организации и проведению ОГЭ, ВПР.
5. Банк диагностических методик.
6. Разработка собственных средств наглядности.