

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Голпиноская И.В.
Приказ №60 от 02.09.2022г.



ПОРЯДОК

уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ Штейнгардтовской ООШ

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ Штейнгардтовской ООШ (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- Быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- Оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение №1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- Должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- Уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ Штейнгардтовской ООШ (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления
-

информации. Измельчение осуществляется с использованием shredder(уничтожителя документов);

- Хранящихся на ПЭВМ и(или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые не возможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ Штейнгардтовской ООШ.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ Штейнгардтовской ООШ.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- Замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивания. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1 к Порядку, утвержденному
приказом директора №60 от 02.09.2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____Толпинская И.В.

Приказ №__ от __.__.20__г.

Ответственный

за организацию обработки

персональных данных МБОУ

Штейнгардтовской ООШ

_____Налесная Н.Г.

__.__.20__г.

АКТ

№__ от __.__.20__г.

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБОУ Штейнгардтовской ООШ комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№п/п	Заголовок дела(групповой заголовок документов)	носитель	Номер описи	Номеред.х р. по описи	количество ед. хр.	срок хранения и номера статей по перечню	Примечание
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2019год	Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц. Комиссия в составе:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

6

_____ Н.Г. Налесная

Учитель

_____ И.Я. Мажинская

Учитель

_____ С.К. Черкасова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Штейнгардтовская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____Толпинская И.В.

Приказ № ___ от __.__.20__г.

Ответственный

за организацию обработки

персональных данных МБОУ

Штейнгардтовской ООШ

_____Налесная Н.Г.

__.__.20__г.

АКТ

№ ___ от __.__.20__г.

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МБОУ Штейнгардтовской ООШ от __.__.202__ № ____, составила акт о том, что __.__.202__г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела(групповой Заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	ии электронных журналов,2019-2021	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Форматирование накопителя

2	тисков за 2019год	6 Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	змельчение в шрефере
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Н.Г. Налесная

Учитель

И.Я. Мажинская

Учитель

С.К. Черкасова